

TRENTON d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 1 U Murteru, dana 31. 10. 2020. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

IVAN MOROSAVLJEVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 31. 10. 2020.,

na službeno putovanje u: SPLIT
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: POSJET PREDSTEČAJNOG DUŽNIKA

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: FIAT CROMA, registarske oznake: Š1723HV .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: 0

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 5 DANA treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SPLIT

Na putovanje sam krenuo/la dana: 31. 10. 2020.

Vratio/la sam se dana: 31. 10. 2020.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
31. 10. 2020.	10:00	31. 10. 2020.	15:00	5	0	0	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Murter	Split	125	250,00
Split	Murter	125	250,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		250	500,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
Autoput	76,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	76,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	576,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	576,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Uvid u poslovne isprave dužnika, knjigovodstvene podatke i odobrenje isplata

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Murteru, dana 31. 10. 2020.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

TRENTON d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 2 U Murteru, dana 20. 12. 2020. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

IVAN MOROSAVLJEVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 21. 12. 2020.,

na službeno putovanje u: SPLIT

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: ROČIŠTE

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: FIAT CROMA, registarske oznake: Š1723HV .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: 0

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 5 DANA treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SPLIT

Na putovanje sam krenuo/la dana: 21. 12. 2020.

Vratio/la sam se dana: 21. 12. 2020.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
21. 12. 2020.	07:00	21. 12. 2020.	13:00	5	0	0	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Murter	Split	125	250,00
Split	Murter	125	250,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		250	500,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
Autoput	76,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	76,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	576,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	576,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Ročište

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Murteru, dana 21. 12. 2020.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

TRENTON d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 3 U Murteru, dana 13. 04. 2021. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

IVAN MOROSAVLJEVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 13. 04. 2021.,

na službeno putovanje u: SPLIT

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: ROČIŠTE

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: FIAT CROMA, registarske oznake: Š1723HV .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: 0

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 5 DANA treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SPLIT

Na putovanje sam krenuo/la dana: 13. 04. 2021.

Vratio/la sam se dana: 13. 04. 2021.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
13. 04. 2021.	07:00	13. 04. 2021.	13:00	5	0	0	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Murter	Split	125	250,00
Split	Murter	125	250,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		250	500,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	500,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	500,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Ročište za izglasavanje plana

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Murteru, dana 13. 04. 2021.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate